**«Утверждаю»**

**Заведующая МБДОУ д/с№8 «Репка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедэминова Э.О.**

*Годовой план работы*

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 "Репка" г. Кизляр**

**на 2023-2024 учебный год**

#### АДРЕС:

368830, РД, г. Кизляр, ул. Набережная,42

телефон: 2-13-80

адрес электронной почты:

[detsad8-repka@mail.ru](mailto:detsad8-repka@mail.ru)

**РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:**

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 7.30 - 18.00
* функционируют 4 группы

**Содержание годового плана**

|  |
| --- |
| **Названия** |
| **1.1. Расстановка педагогов по группам на 2023-2024г.**  1.2. Проблемно – ориентировочный анализ образовательной деятельности за **2023-2024 уч.год**  **2. Цели и задачи воспитательно - образовательной работы на 2023-2024 уч.год**  **3. Система мероприятий по реализации задач:**  3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.  **Тематический контроль. Оперативный контроль.**  3.2. Педагогические советы.  3.3. Методико – производственные совещания.  3.4. Консультации.  3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.  3.6. Досуги и развлечения.  3.7. Смотры, конкурсы, выставки.  **4. Самообразование педагогов.**  **5. Работа в методическом кабинете.**  **6. Работа медицинского кабинета.**  6.1. План санитарно-оздоровительных мероприятий.  **7. Взаимодействие с родителями.**  7.1. Планирование работы с родителями.  7.2. План проведения общих родительских собраний.  7.3. Групповые собрания  **8.План работы по преемственности ДОУ и школы.**  **9.Административно-хозяйственная работа.** |

**Администрация:**

Заведующий: Магомедэминова Эльвира Османовна

Завхоз: Абдулаева Зулейха Абдуллагаджиевна

Заместитель заведующей по ВМР: Рамазанова П.М.

##### Специалисты:

Педагог-психолог: Бейбулатова Зарема Сайдарбеговна

Муз.рук.: Абазова Оксана Руслановна

* 1. **Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **Ф.И.О. воспитателей** | **Ф.И.О. младшего воспитателя** |
|
| **Первая младшая группа**  **«Любознайки»** | 25 | Абдурахманова Селимат  Абдуллаевна | Камендра  Светлана  Николаевна |
| Рамазанова Индира Абдулмуслимовна |
| **Вторая младшая группа**  **«Крепыши»** | 25 | Рамазанова  Патимат Магомедрасуловна | Абдулселимова  Гури Талифовна |
| Бокова Светлана Александровна |
| **Средняя группа**  **«Звездочки»** | 25 | Руднева  Наталья Александровна | Бейбулатова  Муслимат  Шапиевна |
|  |
| **Средняя группа**  **«Почемучки»** | 26 | Кузьмина Ирина Владимировна | Исаева  Зинаида Халибековна |
| Рамазанова Индира Абдулмуслимовна |

* 1. **Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ д/с № 8 «Репка» за 2023-2024 уч.год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ д/с № 8 «Репка» имеет следующий статус:

***Тип****:* дошкольное образовательное учреждение

***Вид****:* общеразвивающий

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников – по Уставу (**лицензия** № 6427 от 30.01.2012 года срок действия – бессрочно).

**Местонахождение**: РД, г. Кизляр, ул. Набережная ,42

**т/факс**: 8(87239)2-13-80

**е-mail**: detsad8-repka@mail.ru

**Режим работы** МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным МБДОУ и Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)

**Ежедневный график пребывания детей в МБДОУ:**

- 4 группы с часовым пребыванием 10 часов 30 минут: с ­­­7:30 до 18:00.

Содержание образовательной деятельности МБДОУ д/с №8 определяется основной общеобразовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.

**Цель**: продолжать систематизировать и структурировать способы и формы педагогической работы ДОУ для правильной организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством по 5 направлениям: физическое, познавательное развитие, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое развитие.

**В учреждении реализуются следующие образовательные программы:**

**Основная:**

Федеральная Образовательная программа

**Дополнительные (парциальные):**

-По гражданско – патриотическому воспитанию Н.Г.Зеленова «Мы живем в России»;

-По формированию экологической культуры (Детство) О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»;

-Программа по художественному воспитанию, обучению и развитию рисования И.А.Лыкова «Цветные ладошки»;

-Программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной;

-«Региональная образовательная программа дошкольного образования РД» под редакцией М.М.Байрамбекова;

**Программно – методическое обеспечение** – имеется, но не совсем в полном объёме. Методическая литература и пособия приобретались в течение года по мере поступления финансирования.

**В ДОУ функционировало 4** группы

**Наполняемость групп:**

**Дошкольные группы всего: 100 человек, в том числе:**

Старшая группа – 24

Средняя группа – 25

I младшая группа– 26

II младшая группа – 26

**Общая численность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **01.09.2022г.** | **31.05.2023г.** |
| **По плану** | 90 | 101 |
| **По факту** | 101 | 101 |

На основании проведенного анализа образовательной деятельности, выявленных проблем сформированы основные направления деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году:

1.Способствовать развитию экспериментально – исследовательской деятельности детей в ДОУ через краткосрочные и долгосрочные проекты.

2.Обеспечение конструктивно – партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка.

**2.Цель и задачи воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

- Развитие связной речи детей в ДОУ

- Обеспечение конструктивно – партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка.

**Задачи:**

1. Способствовать развитию связной речи детей в ДОУ.

2. Обеспечить конструктивно – партнерское взаимодействие ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка.

3. Система мероприятий по реализации задач

**3. Система мероприятий по реализации задач**

**Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса**

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

2. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

3. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

4. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

5. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

6. Детская художественная литература.

**3.1. Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | Федеральна Образовательная программа | ФОП | Все группы |
| 2 | Парциальные программы | **"Цветные ладошки"** Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Автор И.А. Лыкова | Под редакцией  И.А. Лыкова | Все группы |
| 3 |  | **«От звука к букве»**  Программа по подготовке к обучению грамоте | Под редакцией  Е.В. Колесникова | Все группы |
| **«Математические ступени»**  Программа по формированию элементарных математических представлений | Под редакцией  Е.В. Колесникова |
| 4 |  | **Ознакомление с природой в детском саду** | Под редакцией  О.В.Дыбина | Все группы |
| 5 |  | **«Мы живём в России»** | Под редакцией Н.Г.Зеленова, Л.Е.Осипова | Старшая и средняя группы |
| 6 |  | **«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»** | Под редакцией  Р.Б. Стеркиной | Все группы |
| 7 |  | «Региональная образовательная программа дошкольного образования РД»; | под редакцией М.М.Байрамбекова | Все группы |

**Тематический контроль по годовым задачам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. Создание конструктивно – партнерского взаимодействияДОУ с семьями воспитанников.  -Практический аспект (реализация) | 16.04.-29.04.2024г. | Заведующий:  Магомедэминова Э.О.  Зам.завед по ВМР  Воспитатели |
| 2. Развитие экспериментально – исследовательской деятельности детей в ДОУ через краткосрочные и долгосрочные проекты.  -Практический аспект (реализация) | 11.05.-19.05.2024г. | Заведующий  Магомедэминова Э.О.  Зам.завед по ВМР  Воспитатели |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Проверить готовность групп, кабинетов к новому учебному году. | **сентябрь** | Заведующий  Зам.завед по ВМР |
| 2.Организация образовательной деятельности |  | Зам.завед по ВМР  Воспитатели |
| 3.Организация адаптационного периода вновь прибывших детей | **по мере поступления** | Зам.завед по ВМР  Воспитатели  Педагог-психолог: |
| 4.Календарное планирование образовательного процесса. | **ежедневно** | Зам.завед по ВМР  Воспитатели  Специалисты |
| 5.Ведение документаций групп | **ежемесячно** | Зам.завед по ВМР  Воспитатели |
| 6.Организация прогулок | **ежедневно** | Зам.завед по ВМР  Воспитатели |
| 7.Утренний фильтр (организация утреннего приёма, справки, пропуски) | **ежедневно** | Заведующий  Медсестра  Зам.завед по ВМР  Воспитатели |
| 8. Соблюдение режима дня | **ежедневно** | Заведующий  Коллектив ДОУ |
| 10.Санитарное состояние групп | **еженедельно** | Заведующий  Зам.завед по ВМР  Медсестра |
| 11.Организация питания в ДОУ | **ежемесячно** | Заведующий  Воспитатели  Зам.завед по ВМР  Мед. Сестра |
| 12.Организация совместной деятельности воспитателя с детьми вне ООД (соответствие календарных планов рабочей программе педагогов) | **еженедельно** | Заведующий  Воспитатели  Зам.завед по ВМР |
| 13. Планирование и проведение работ с детьми по ОБЖ | **По графику** |  |
| 14.Составление справки по оперативному контролю | **1 раз в квартал** | Зам.завед по ВМР |

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | **Педагогический совет № 1**  **Установочный. Традиционный.**  **Тема:** «Изучение годового плана».  1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2022 года  2.Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФОП ДО.  3.Утверждение тем по самообразованию педагогов. | Заведующий  Зам завед по ВМР | 31 августа  2023 год. |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  Тема: Организация работы по речевому развитию детей в доу  1. Актуальность проблемы речевого развития дошкольного возраста  2.Семинар-  А) Творческая гостиная  Б) «Методы и приемы ознакомления детей с литературой»  3. Практическое упражнение на развитие коммуникативно-речевых умений. | Заведующий  Зам завед по ВМР  Все педагоги. | Ноябрь  2023год |
| **3** | **Педагогический совет №3**  1. Значение художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников.  2. Организация художественно-эстетической деят-ти.  3. Итоги оперативного контроля «Речевое развитие в ДОУ»  4. Конструктивно-партнёрское  взаимодействие ДОУ с семьей как условие повышения качества воспитания и развития ребенка | Зам завед по ВМР  Воспитатели | Февраль  2024год |
| **4** | **Педагогический совет №4**  **Тема: «**Итоги учебного года».  1.Отчёт о выполнении работы по годовым задачам и проделанной работе за год.  2.Результат итогового мониторинга.  3.Отчёт работы воспитателей и специалистов д/с за год.  4.Анализ заболеваемости детей.  5. Аналитический отче по итогам тематического контроля «Создание конструктивно – партнерского взаимодействияДОУ с семьями воспитанников.»  6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующий  Все воспитатели,  специалисты  Мед. сестра  Зам завед по ВМР | Май  2024год |

**3.3. Методико-производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Наименование** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1. | 1.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.  2.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.  3.Здоровьесбережение (осенне-зимний период). | Заведующий  Педагоги.  Зам завед по ВМР  Мед. сестра | Сентябрь |
| 2. | 1.Организация питания детей в ДОУ.  2.Результаты контроля за санитарным состоянием ДОУ.  3.Состояние документации в группах ДОУ.  Введение рабочих тетрадей педагогов (пропуски, аккуратность и использование как таковое).  5.Итоги оперативного контроля. | Заведующий  Кладовщик  Повар  Медсестра  Мл. воспитатели всех групп д/с  Зам завед по ВМР  Все педагоги. | Ноябрь |
| 3. | 1.Итоги проведения новогодних праздников (воспитательная работа, обеспечение безопасности во время проведения утренников)  2.Организация прогулки в ДОУ.  3.Утверждение графика отпусков.  4.Подведение итогов по проведению тематических и сезонных праздников. | Заведующий  Зам завед по ВМР  Все педагоги  Муз. руководитель | Декабрь |
| 4. | 1.Анализ заболеваемости детей в зимний период.  2.Итоги работы по самообразованию педагогов.  3.Итоги работы промежуточного этапа мониторинга.  4.Итоги оперативного контроля. | Заведующий  Медсестра  Все педагоги  Зам завед по ВМР | Февраль |
| 5. | 1.Об итогах года и перспективах работы на будущее  2.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду  3.Подведение итогового этапа мониторинга.  4.Проведение текущего ремонта групповых помещений.  5.Оснащение групп предметно-развивающей средой к новому учебному году. | Заведующий  Зам завед по ВМР  Завхоз | Май |

|  |
| --- |
| **3.4. Консультации** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | 1.«Использование традиционных и нетрадиционных методов оздоровления детей в совместной деятельности" (для педагогов)  2.«Жизнь по правилам: с добрым утром!» (для родителей) | Ноябрь  Апрель | Мед. сестра |
| **2** | 1.«Почему дети плохо себя ведут? Эффективное воспитание без наказания» (для педагогов)  2.«Воздействие цвета на психику ребенка» (для родителей) | Ноябрь  февраль | Психолог |
| **3** | 1.Консультации для воспитателей: «Физкультминутки и их значение»; «Значение прогулки в развитии ребенка дошкольного возраста» 2.Консультация для родителей: «Бережем здоровье детей вместе» | сентябрь  декабрь | Физ. инструктор |
| **4** | 1.«Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников» | март | Муз. руководитель |
| **5** | 1.«Нормы речевого развития ребенка от рождения до трех лет».  2.«Что такое логопункт? Давайте познакомимся». | сентябрь  ноябрь | Учитель-логопед |

**3.5.  Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ООД ОБЖ «Огонь-друг, огонь-враг» | Ноябрь 2023 | Руднева Н.А. |
| ООД Речевое развитие  «В гости к солнышку» | Апрель 2024 | Абдурахманова С.А. |
|  |  |  |
| ООД "Поможем жителям сказочного города". | Апрель 2024 | Кузьмина И.В. |
| ООД ФЭМП «Цвет и форма» | Феврль 2024 | Рамазанова П.М. |
| Изо (рисование пальчиками) "Весенний дождик" | Апрель 2024 | Бокова С. А. |
| "Учим Машу здоровому образу жизни" | Апрель 2024 | Рамазанова И.А. |

**3.6. Досуги и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Проведение осенних праздников. | Октябрь  2023г | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 1.Празднование новогодних елок. | Декабрь  2023 | Зам завед по ВМР  Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 1.День матери | Ноябрь 2023г | Муз. руководитель  Воспитатели групп |
|  | Декабрь  2023г | Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 1.Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | Февраль  2024г | Зам завед по ВМР  Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 1.Проведение праздника Масленица. | Февраль  2024г | Зам завед по ВМР  Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 1.Утренники, посвященные «8 Марта».  2.Наврус – Байрам. | Март  2024г | Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 1.День здоровья. «Папа, мама, я – спортивная семья!»  2.День космонавтики. | Апрель 2024г | Физ. инструктор  Воспитатели групп |
| 1.Тематические досуги «Этот День Победы»  2.Праздник «До свиданья, детский сад». | Май  2024г | 1.Муз. руководитель Воспитатели групп  2.Муз.руководитель  Воспитатели старших групп |

**3.7. Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Смотр готовности групп к новому учебному году  2.Выставка детского рисунка «Золотая осень»  3 Выставка «Дары осени». Поделки из бросового материала с привлечением родителей  4. **Смотр-конкурс**«Лучший уголок природы» | Сентябрь  Октябрь | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели  Родители |
| 1. «Загляните в мамины глаза»- Фотовыставка ко Дню Матери | Ноябрь | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели  Родители |
| 1.Конкурс «Новогоднее чудо» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике  2.Выставка рисунков «Красавица зима» | Декабрь - январь | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели  Родители |
| 1.«На страже Родины» Рисунки выполнены в любой технике | Февраль | Зам завед по ВМР  Воспитатели групп |
| 1.«Подарок для любимой мамочки» Поделки, открытки, выполненные в любой технике  2.Конкурс – лучший «Мини-огород на окошке». | Март | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели  Родители |
| 1.Выставка поделок «Космос» | Апрель | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели  Родители |
| 1.Конкурс рисунков «Лето красное» | Май | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели  Родители |

**4.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Ф.И.О.** | **Сроки проведения открытого занятия** | **Тема** |
| 1 | Абдурахманова Селимат Абдулаевна | Январь  2024 | «Развитие речи детей в процессе игровой деятельности» |
| 2 | Кузьмина Ирина Владимировна | Март  2024 | "Дидактическая игра в обучении детей основам математики". |
| 3. | Руднева Наталья Александровна | Март 2024 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников «Россия-Родина моя» |
| 4. | Рамазанова Патимат Магомедрасуловна | Февраль 2024 | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности». |
| 5. | Рамазанова Индира Абдумуслимовна | Март 2024 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы» |
| 6. | Бокова Светлана Александровна | Апрель 2024 | "Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий" |

**5. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Подбор и оформление картотеки прогулок для средней и старшей групп.  2.Продолжение новой методической литературы для педагогов. | В течение года | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели |
| 1.Обновление информационных стендов  2.Оформление материала по обобщению опыта работы воспитателей (накопительные папки педагогов) | В течение года | Заведующий  Зам.заве. по ВМР  Воспитатели |
| 1.Выставка тематической литературы по работе с детьми  2.Подбор игр, конспектов ООД по всем образовательным областям | В течение года | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели |
| 1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей.  2.Подбор и оформление картотеки подвижных всех видов игр, пословиц, поговорок, загадок для детей. | В течение года | Зам.заве. по ВМР  Воспитатели |

**6.Работа медицинского кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:  1. Контроль, за выполнением возрастных режимов в группах.  2. Оформление документации вновь поступивших детей.  3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.  4. Обследование детей на гельминтозы.  5. Диспансеризация детей.  6. Углубленный осмотр детей.  7. С анитарные осмотры персонала. | постоянно  по мере поступления  2 раза в год  1 раз в год  ежемесячно  2 раза в год  По плану | Мед. сестра |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:  1. Осуществление медико-педагогического контроля, за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей)  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю  постоянно | Мед. Сестра,  физ. инструктор |
| 3 | Организация питания:  1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. Ведение накопительной ведомости.  3. Контроль, за хранением продуктов. | Постоянно  Ежедневно  Ежедневно | Медсестра |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:  1. Беседы с родителями на родительских собраниях.  2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:  «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ д/с№8», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | 2,3,4 кварт  В течение года | Медсестра  . |
| 5 | Наглядная агитация:  Выпуск санитарных бюллетеней:  «Профилактика ОРЗ»  «Вирусный гепатит»  «Профилактика гельминтозов» | В течение года | Медсестра |

**6.1. План санитарно-оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **н/п** | **Содержание** | **Срок** |
| **Организационные мероприятия:** | | |
| 1. | Утверждение плана работы на новый учебный год. | в начале каждого учебного года |
| 2. | Систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья воспитанников. | Постоянно |
| 3. | Проведение анализа заболеваемости детей в разрезе каждой группы в целом и по ДОУ | Постоянно |
| 4. | **Осуществление контроля, за:**  -организацией санитарно-гигиенического режима,  -выполнением режима дня;  -освещенности;  -маркировки мебели, белья, посуды, уборочного инвентаря;  -созданием условий для проведения закаливающих процедур;  -соблюдением дез. режима на период карантина. | Постоянно |
| 5. | Контроль, за питанием с ежедневным взвешиванием готовой продукции. При выписке меню строго придерживаясь норм. | Постоянно |
| 6. | Систематическое осуществление контроля, за привитием гигиенических навыков и соблюдением личной гигиены детей и персонала. | Постоянно |
| 7. | Проведение работы по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Постоянно |
| **Лечебно – оздоровительные мероприятия:** | | |
| 1. | Осуществление медико – педагогического контроля, за организацией физического воспитания | Постоянно |
| 2. | Рациональное питание (полноценное, сбалансированное) | Постоянно |
| 3. | Обеспечение выполнения плана профилактических прививок, ежеквартальный анализ % выполнения годового плана. | Постоянно |
| 4. | Обеспечение 100% охватом детей обследования на туберкулёз, путём постановки р. Манту | в течение года |
| 5. | Проведение оздоровительных мероприятий | Постоянно |
| 6. | Проведение профилактических мер в холодное время года по снижению риска заболеваемости ОРЗ. | ноябрь – февраль |
| 7. | Физкультурные развлечения, праздники. | согласно плану работы |
| **Санитарно – просветительская работа с кадрами** | | |
| 1. | Работа с педагогами согласно годовому плану. | в течение года |
| 2. | Систематическое обновление материала в уголке здоровья | 1раз в квартал |
| 3. | Индивидуальные консультации с воспитателями по гигиеническому воспитанию ребёнка, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия. | согласно плану работы |
| 4. | Осмотр сотрудников пищеблока на предмет гнойничковых заболеваний, сыпи- с целью профилактики кожно-венерологических заболеваний. | Постоянно |
| 5. | Осуществление контроля за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками ДОУ | Постоянно |
| **Работа с родителями** | | |
| 1. | Выступления на родительских собраниях | согласно плану работы |
| 2. | Выпуск сан. бюллетеней на темы: "Как бороться с инфекционными и вирусными заболеваниями", "Здоровый ребёнок", "Профилактика гриппа", "Закаливание ребёнка", "Роль гигиены в развитии ребёнка" и т.д. | 1 раз в квартал |
| 3. | Проведение консультаций | согласно плану работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Взаимодействие с родителями**  **7.1. Планирование работы с родителями** | | | | | | |
| Формы работы | | Содержание работы | | Сроки | | Ответственные | |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.  2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (анкетирование). | | октябрь | | Заведующий,  Зам завед по ВМР  Воспитатели групп | |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | | август –сентябрь | | Заведующий | |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | | В течение года | | Заведующий  воспитатели | |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | | сентябрь, январь, май | | Заведующий  Зам завед по ВМР  Воспитатели групп | |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | | Обмен индивидуальной информацией. | | По потребности | | Заведующий  Зам завед по ВМР  психолог | |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | | 1. Помощь в проведении мероприятий.  2. Помощь родителей в оснащении предметно – развивающей среды. | | В течение года | | Род. комитет | |
| **СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ** | | | | | | | | |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | | | | 1. Занятие и праздники с участием родителей.  2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.  3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  4. Участие в организации выставок.  5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.  6.Открытые занятия в группах с участием родителей.  7.Индивидуальная работа с родителями детей с повышенными познавательными потребностями | | В течение года | | Воспитатели, музыкальный руководитель  Зам.заве. по ВМР  Воспитатели групп |
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | 1. Детские праздники, театрализованные представления.  2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | | В течение года | | Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по физ.культуре |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ** | | | | | | | | |
| 1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | | | | 1. Информационные папки в группах.  2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  3. Памятки для родителей  4. Тематические выставки. | | В течение года | | Воспитатели,  Зам.завед.по ВМР |
| 2. КОНСУЛЬТИРО-  ВАНИЕ | | | | 1.По годовому плану и запросам родителей. | | В течение года | | Заведующий  Зам.заве. по ВМР |

**7.2. План проведения общих родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата проведения | Ответственные |
| I. Тема: «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования. Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году».  1. Обсуждение плана совместной конструктивно – партнерской работы на 2022 – 2023 учебный год – выступление заведующего ДОУ.  2. Консультация для родителей «Осторожно, терроризм!»  3. Разное.  II. Тема: «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».  1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.  3. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.  4. Консультация по ПДД для родителей.  «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» | Сентябрь  Май | Заведующий,  Зам.заве. по ВМР,  специалисты,  Заведующий  Зам.заве. по ВМР,  специалисты |

**7.3. Групповые собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первая младшая группа** |  |  |
| «Возрастные особенности детей 2-3 лет».  «Как научить ребенка правильно держать ложку, карандаш?»  «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | Сентябрь | Бокова С.А.  Рамазанова П.М.  Бейбулатова З.С. |
| Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками »  Консультация «Играем с детьми. ЛЕГО – конструктор, это увлекательно!»  Памятка для родителей: «Безопасность при проведении новогодних развлечений для детей» «Играем пальчиками» | декабрь | Бокова С.А.  Рамазанова П.М. |
| «Итоги работы за 2022-2023учебный год». «Чему научились наши дети за год»  Консультация: «Игры с песком и водой»; | Май | Бокова С.А.  Рамазанова П.М. |
| **2-я младшая группа** | | |
| Родительское собрание «Возрастные особенности детей 3-4 лет» Посещение родителей на дому с целью выявления условий воспитания. Составления сод. паспорта группы.  Консультация «Особенности психического развития детей 3-4 года жизни»  Беседа «Знакомство родителей с годовыми задачами группы»  Консультация «Антитеррористическая безопасность»  Родителям на заметку «Одежда в группе» | сентябрь | Руднева Н.А.  Бейбулатова З.С. |
| Родительское собрание «Развитие речи младших дошкольников»,  Беседа «Правила пожарной безопасности в новогодний период»  Консультация «Знаете ли вы своего ребенка»  Информационный материал: О продолжении режима профилактики распространения коронавирусной инфекции в МКДОУ «Репка» | декабрь | Руднева Н.А. |
| Родительское собрание «Очень многое мы можем, очень многое умеем» - итоги года  Консультация «Оздоровление детей в летнее время»  Беседа с родителями «Безопасность детей, забота взрослых» | Май | Руднева Н.А.  Магомеднабиева П.А. |
| **Средняя группа** |  |  |
| «К новым знаниям в новый учебный год».  Консультации: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»,  Памятка родителям: «Создание благоприятной семейной атмосферы» | Сентябрь | Кузьмина И.В.  Рамазанова И.А. |
| Консультации: «Безопасный Новый год».  Тема: «Семья – что может быть дороже».  - Привлечение внимания родителей к проблеме правильного планирования совместного времяпровождения.  - Подготовка к Новому году!  -Правила пожарной безопасности | Декабрь | Кузьмина И.В.  Рамазанова И.А. |
| Родительское собрание. «Успешность ребенка в разных видах деятельност во многом зависит от умения действовать самостоятельно».  Консультации: «Организация совместного семейного отдыха на природе»  «Как избежать неприятностей на природе». | Май | Кузьмина И.В.  Рамазанова И.А. |
| **Старшая группа** |  |  |
| «Начинаем учиться вместе»  «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд!»  «Цели и задачи на год» | Сентябрь | Абдурахманова С.А.  Рамазанова И.А.  Бейбулатова З.С. |
| «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют».  Итоги конкурс новогодних открыток и газет «Чудеса своими руками!»  «Безопасный новый год» | декабрь | Абдурахманова С.А.  Рамазанова И.А.  Рамазанова П.М.  Кузьмина И.В. |

**8. План работы по преемственности ДОУ и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **срок** | **Ответственные** |

**Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Зам. зав. по ВМР,  Воспитатели старшей группы |
| Взаимное консультирование |
| Проведение совместных родительских собраний |

**Содержание работы по ознакомлению детей со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экскурсия в библиотеку школы | Сентябрь | Воспитатели старшей группы |
|  |
| Беседа о школе | Май | Воспитатели старшей группы |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| ООД «Этот день победы» |
| Чтение стихов о школе | Ноябрь | Воспитатели старшей группы |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Школа» | В течение года | Воспитатели старшей группы |
| Выставка детских работ «Что я знаю о школе» |
| Сюжетно – ролевая игра «В школу» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Вечер загадок «Скоро в школу». |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | По плану школы | Воспитатели старшей группы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | По плану школы | Воспитатели старшей группы |
| Выпуск детей в школу | Май | Воспитатели старшей группы |

**Содержание работы по взаимодействию с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»  Правила для родителей | Сентябрь | Зам завед по ВМР  Воспитатели старшей группы |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Май | Воспитатели старшей группы,  учителя начальных классов |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь |
| Консультация «Готовим руку к письму» | Февраль |
| Открытое мероприятие с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ | Май |

**9.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Укрепление МТБ ДОУ: приобретение мебели для групп. | В течение года |
| 2. | Работа по благоустройству территории. | В течение года |
| 3. | Создание условий и контроль за выполнением правил по технике безопасности труда. | В течение года |
| 4. | Ремонт игровых площадок, пополнение игровых площадок оборудованием. | В течение года |
| 5. | Меры по улучшению светового, теплового, воздушного режима ДОУ и противопожарной безопасности | В течение года |
| 6. | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года |
| 7. | Ремонт и благоустройство групп, участков | В течение года |
| 8. | Благоустройство территории: засадка клумб растениями (розы, юкки и т.д.) | В течение года |
| 9. | Оснащение медицинского кабинета необходимым оборудованием | В течение года |