**«Утверждаю»**

 **Заведующая МБДОУ д/с№8 «Репка»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедэминова Э.О.**

*Годовой план работы*

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 "Репка" г. Кизляр**

**на 2023-2024 учебный год**

#### АДРЕС:

368830, РД, г. Кизляр, ул. Набережная,42

телефон: 2-13-80

адрес электронной почты:

detsad8-repka@mail.ru

**РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:**

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 7.30 - 18.00
* функционируют 4 группы

**Содержание годового плана**

|  |
| --- |
| **Названия** |
| **1.1. Расстановка педагогов по группам на 2023-2024г.**1.2. Проблемно – ориентировочный анализ образовательной деятельности за **2023-2024 уч.год****2. Цели и задачи воспитательно - образовательной работы на 2023-2024 уч.год****3. Система мероприятий по реализации задач:**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.**Тематический контроль. Оперативный контроль.**3.2. Педагогические советы.3.3. Методико – производственные совещания.3.4. Консультации.3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.3.6. Досуги и развлечения.3.7. Смотры, конкурсы, выставки.**4. Самообразование педагогов.****5. Работа в методическом кабинете.****6. Работа медицинского кабинета.**6.1. План санитарно-оздоровительных мероприятий.**7. Взаимодействие с родителями.**7.1. Планирование работы с родителями.7.2. План проведения общих родительских собраний.7.3. Групповые собрания**8.План работы по преемственности ДОУ и школы.****9.Административно-хозяйственная работа.** |

**Администрация:**

Заведующий: Магомедэминова Эльвира Османовна

Завхоз: Абдулаева Зулейха Абдуллагаджиевна

Заместитель заведующей по ВМР: Рамазанова П.М.

##### Специалисты:

Педагог-психолог: Бейбулатова Зарема Сайдарбеговна

Муз.рук.: Абазова Оксана Руслановна

* 1. **Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** |  **Ф.И.О. воспитателей** | **Ф.И.О. младшего воспитателя** |
|
| **Первая младшая группа****«Любознайки»** | 25 | Абдурахманова СелиматАбдуллаевна | Камендра Светлана Николаевна |
| Рамазанова Индира Абдулмуслимовна |
| **Вторая младшая группа** **«Крепыши»**  | 25 | РамазановаПатимат Магомедрасуловна | Абдулселимова Гури Талифовна |
| Бокова Светлана Александровна |
|  **Средняя группа**  **«Звездочки»** | 25 | Руднева Наталья Александровна | Бейбулатова МуслиматШапиевна |
|  |
| **Средняя группа****«Почемучки»**  | 26 | Кузьмина Ирина Владимировна |  Исаева Зинаида Халибековна |
| Рамазанова Индира Абдулмуслимовна |

* 1. **Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ д/с № 8 «Репка» за 2023-2024 уч.год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ д/с № 8 «Репка» имеет следующий статус:

***Тип****:* дошкольное образовательное учреждение

***Вид****:* общеразвивающий

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников – по Уставу (**лицензия** № 6427 от 30.01.2012 года срок действия – бессрочно).

**Местонахождение**: РД, г. Кизляр, ул. Набережная ,42

**т/факс**: 8(87239)2-13-80

**е-mail**: detsad8-repka@mail.ru

**Режим работы** МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным МБДОУ и Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)

**Ежедневный график пребывания детей в МБДОУ:**

- 4 группы с часовым пребыванием 10 часов 30 минут: с ­­­7:30 до 18:00.

Содержание образовательной деятельности МБДОУ д/с №8 определяется основной общеобразовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.

 **Цель**: продолжать систематизировать и структурировать способы и формы педагогической работы ДОУ для правильной организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством по 5 направлениям: физическое, познавательное развитие, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое развитие.

**В учреждении реализуются следующие образовательные программы:**

**Основная:**

Федеральная Образовательная программа

**Дополнительные (парциальные):**

-По гражданско – патриотическому воспитанию Н.Г.Зеленова «Мы живем в России»;

-По формированию экологической культуры (Детство) О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»;

-Программа по художественному воспитанию, обучению и развитию рисования И.А.Лыкова «Цветные ладошки»;

-Программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной;

 -«Региональная образовательная программа дошкольного образования РД» под редакцией М.М.Байрамбекова;

**Программно – методическое обеспечение** – имеется, но не совсем в полном объёме. Методическая литература и пособия приобретались в течение года по мере поступления финансирования.

**В ДОУ функционировало 4** группы

**Наполняемость групп:**

**Дошкольные группы всего: 100 человек, в том числе:**

Старшая группа – 24

Средняя группа – 25

I младшая группа– 26

II младшая группа – 26

**Общая численность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **01.09.2022г.** | **31.05.2023г.** |
| **По плану** | 90 | 101 |
| **По факту** | 101 | 101 |

На основании проведенного анализа образовательной деятельности, выявленных проблем сформированы основные направления деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году:

1.Способствовать развитию экспериментально – исследовательской деятельности детей в ДОУ через краткосрочные и долгосрочные проекты.

2.Обеспечение конструктивно – партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка.

**2.Цель и задачи воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

- Развитие связной речи детей в ДОУ

- Обеспечение конструктивно – партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка.

**Задачи:**

1. Способствовать развитию связной речи детей в ДОУ.

2. Обеспечить конструктивно – партнерское взаимодействие ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка.

3. Система мероприятий по реализации задач

**3. Система мероприятий по реализации задач**

**Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса**

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

2. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

3. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

4. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

5. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

6. Детская художественная литература.

**3.1. Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды программ** | **Программы и технологии, используемые в детском саду** | **Автор****программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | Федеральна Образовательная программа |  ФОП | Все группы |
| 2 | Парциальные программы | **"Цветные ладошки"** Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Автор И.А. Лыкова | Под редакцией И.А. Лыкова | Все группы |
| 3 |  | **«От звука к букве»**Программа по подготовке к обучению грамоте | Под редакцией  Е.В. Колесникова | Все группы |
| **«Математические ступени»**Программа по формированию элементарных математических представлений  | Под редакциейЕ.В. Колесникова |
| 4 |  | **Ознакомление с природой в детском саду**  | Под редакцией О.В.Дыбина | Все группы |
| 5 |  | **«Мы живём в России»**  | Под редакцией Н.Г.Зеленова, Л.Е.Осипова | Старшая и средняя группы |
| 6 |  | **«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»** | Под редакциейР.Б. Стеркиной | Все группы |
| 7 |  | «Региональная образовательная программа дошкольного образования РД»;  | под редакцией М.М.Байрамбекова | Все группы |

**Тематический контроль по годовым задачам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки  | Ответственные |
| 1. Создание конструктивно – партнерского взаимодействияДОУ с семьями воспитанников.-Практический аспект (реализация) | 16.04.-29.04.2024г. | Заведующий:Магомедэминова Э.О.Зам.завед по ВМРВоспитатели |
| 2. Развитие экспериментально – исследовательской деятельности детей в ДОУ через краткосрочные и долгосрочные проекты.-Практический аспект (реализация)  | 11.05.-19.05.2024г. | ЗаведующийМагомедэминова Э.О.Зам.завед по ВМР Воспитатели |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  1. Проверить готовность групп, кабинетов к новому учебному году. | **сентябрь** | ЗаведующийЗам.завед по ВМР |
| 2.Организация образовательной деятельности  |  | Зам.завед по ВМРВоспитатели |
| 3.Организация адаптационного периода вновь прибывших детей  | **по мере поступления** | Зам.завед по ВМРВоспитателиПедагог-психолог:  |
| 4.Календарное планирование образовательного процесса. | **ежедневно** | Зам.завед по ВМРВоспитателиСпециалисты |
| 5.Ведение документаций групп | **ежемесячно** | Зам.завед по ВМРВоспитатели  |
| 6.Организация прогулок | **ежедневно** | Зам.завед по ВМРВоспитатели |
| 7.Утренний фильтр (организация утреннего приёма, справки, пропуски) | **ежедневно** | ЗаведующийМедсестраЗам.завед по ВМРВоспитатели |
| 8. Соблюдение режима дня |  **ежедневно** | ЗаведующийКоллектив ДОУ |
| 10.Санитарное состояние групп |  **еженедельно** | ЗаведующийЗам.завед по ВМРМедсестра |
| 11.Организация питания в ДОУ | **ежемесячно** | ЗаведующийВоспитателиЗам.завед по ВМРМед. Сестра |
| 12.Организация совместной деятельности воспитателя с детьми вне ООД (соответствие календарных планов рабочей программе педагогов) | **еженедельно** | ЗаведующийВоспитателиЗам.завед по ВМР |
| 13. Планирование и проведение работ с детьми по ОБЖ | **По графику** |  |
| 14.Составление справки по оперативному контролю  | **1 раз в квартал** | Зам.завед по ВМР |

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | **Педагогический совет № 1** **Установочный. Традиционный.****Тема:** «Изучение годового плана».1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2022 года2.Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФОП ДО.3.Утверждение тем по самообразованию педагогов.  | ЗаведующийЗам завед по ВМР | 31 августа2023 год.  |
| **2** | **Педагогический совет № 2**Тема: Организация работы по речевому развитию детей в доу1. Актуальность проблемы речевого развития дошкольного возраста2.Семинар-А) Творческая гостинаяБ) «Методы и приемы ознакомления детей с литературой»3. Практическое упражнение на развитие коммуникативно-речевых умений. | ЗаведующийЗам завед по ВМРВсе педагоги. | Ноябрь 2023год |
| **3** | **Педагогический совет №3** 1. Значение художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников.2. Организация художественно-эстетической деят-ти.3. Итоги оперативного контроля «Речевое развитие в ДОУ»4. Конструктивно-партнёрское  взаимодействие ДОУ с семьей как условие повышения качества воспитания и развития ребенка | Зам завед по ВМРВоспитатели | Февраль 2024год |
| **4** | **Педагогический совет №4****Тема: «**Итоги учебного года».1.Отчёт о выполнении работы по годовым задачам и проделанной работе за год.2.Результат итогового мониторинга.3.Отчёт работы воспитателей и специалистов д/с за год.4.Анализ заболеваемости детей.5. Аналитический отче по итогам тематического контроля «Создание конструктивно – партнерского взаимодействияДОУ с семьями воспитанников.»6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующий Все воспитатели,специалистыМед. сестра Зам завед по ВМР | Май2024год |

**3.3. Методико-производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Наименование** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1. | 1.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.2.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.3.Здоровьесбережение (осенне-зимний период). | ЗаведующийПедагоги.Зам завед по ВМРМед. сестра | Сентябрь  |
| 2. | 1.Организация питания детей в ДОУ.2.Результаты контроля за санитарным состоянием ДОУ.3.Состояние документации в группах ДОУ. Введение рабочих тетрадей педагогов (пропуски, аккуратность и использование как таковое).5.Итоги оперативного контроля. | Заведующий Кладовщик Повар Медсестра Мл. воспитатели всех групп д/с Зам завед по ВМРВсе педагоги. | Ноябрь  |
| 3. | 1.Итоги проведения новогодних праздников (воспитательная работа, обеспечение безопасности во время проведения утренников)2.Организация прогулки в ДОУ.3.Утверждение графика отпусков.4.Подведение итогов по проведению тематических и сезонных праздников. | ЗаведующийЗам завед по ВМРВсе педагоги Муз. руководитель  | Декабрь  |
| 4. | 1.Анализ заболеваемости детей в зимний период.2.Итоги работы по самообразованию педагогов.3.Итоги работы промежуточного этапа мониторинга.4.Итоги оперативного контроля. | Заведующий Медсестра Все педагогиЗам завед по ВМР | Февраль |
| 5. | 1.Об итогах года и перспективах работы на будущее2.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду3.Подведение итогового этапа мониторинга.4.Проведение текущего ремонта групповых помещений.5.Оснащение групп предметно-развивающей средой к новому учебному году. | Заведующий Зам завед по ВМРЗавхоз  | Май |

|  |
| --- |
| **3.4. Консультации** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | 1.«Использование традиционных и нетрадиционных методов оздоровления детей в совместной деятельности" (для педагогов)2.«Жизнь по правилам: с добрым утром!» (для родителей) | НоябрьАпрель | Мед. сестра  |
| **2** | 1.«Почему дети плохо себя ведут? Эффективное воспитание без наказания» (для педагогов)2.«Воздействие цвета на психику ребенка» (для родителей) | Ноябрьфевраль  | Психолог  |
| **3** | 1.Консультации для воспитателей: «Физкультминутки и их значение»; «Значение прогулки в развитии ребенка дошкольного возраста»2.Консультация для родителей: «Бережем здоровье детей вместе» | сентябрьдекабрь | Физ. инструктор |
| **4** | 1.«Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников» | март | Муз. руководитель |
| **5** | 1.«Нормы речевого развития ребенка от рождения до трех лет».2.«Что такое логопункт? Давайте познакомимся». | сентябрьноябрь | Учитель-логопед  |

 **3.5.  Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ООД ОБЖ «Огонь-друг, огонь-враг» | Ноябрь 2023 | Руднева Н.А. |
|  ООД Речевое развитие «В гости к солнышку» | Апрель 2024 | Абдурахманова С.А. |
|  |  |  |
|  ООД "Поможем жителям сказочного города". | Апрель 2024 | Кузьмина И.В. |
| ООД ФЭМП «Цвет и форма» | Феврль 2024 | Рамазанова П.М. |
| Изо (рисование пальчиками) "Весенний дождик" |  Апрель 2024 | Бокова С. А. |
| "Учим Машу здоровому образу жизни" | Апрель 2024 | Рамазанова И.А. |

**3.6. Досуги и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Проведение осенних праздников. | Октябрь2023г | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 1.Празднование новогодних елок. | Декабрь2023 | Зам завед по ВМРМуз. руководительВоспитатели групп |
| 1.День матери | Ноябрь 2023г | Муз. руководитель Воспитатели групп  |
|  | Декабрь2023г | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 1.Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | Февраль2024г | Зам завед по ВМРМуз. руководительВоспитатели групп |
| 1.Проведение праздника Масленица. | Февраль2024г |  Зам завед по ВМРМуз. руководительВоспитатели групп |
| 1.Утренники, посвященные «8 Марта».2.Наврус – Байрам. | Март2024г | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 1.День здоровья. «Папа, мама, я – спортивная семья!»2.День космонавтики. | Апрель 2024г | Физ. инструкторВоспитатели групп |
| 1.Тематические досуги «Этот День Победы»2.Праздник «До свиданья, детский сад». |  Май  2024г | 1.Муз. руководитель Воспитатели групп 2.Муз.руководительВоспитатели старших групп |

 **3.7. Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Смотр готовности групп к новому учебному году2.Выставка детского рисунка «Золотая осень»3 Выставка «Дары осени». Поделки из бросового материала с привлечением родителей  4. **Смотр-конкурс**«Лучший уголок природы» | СентябрьОктябрь | Зам.заве. по ВМРВоспитателиРодители |
| 1. «Загляните в мамины глаза»- Фотовыставка ко Дню Матери | Ноябрь | Зам.заве. по ВМРВоспитателиРодители |
| 1.Конкурс «Новогоднее чудо» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике 2.Выставка рисунков «Красавица зима» | Декабрь - январь  | Зам.заве. по ВМРВоспитателиРодители |
| 1.«На страже Родины» Рисунки выполнены в любой технике  | Февраль | Зам завед по ВМРВоспитатели групп |
| 1.«Подарок для любимой мамочки» Поделки, открытки, выполненные в любой технике2.Конкурс – лучший «Мини-огород на окошке». |  Март  | Зам.заве. по ВМРВоспитателиРодители |
| 1.Выставка поделок «Космос» | Апрель | Зам.заве. по ВМРВоспитателиРодители  |
| 1.Конкурс рисунков «Лето красное» | Май  | Зам.заве. по ВМРВоспитателиРодители |

**4.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Ф.И.О.** | **Сроки проведения открытого занятия**  |  **Тема** |
| 1 | Абдурахманова Селимат Абдулаевна |  Январь 2024 | «Развитие речи детей в процессе игровой деятельности» |
| 2 | Кузьмина Ирина Владимировна |  Март 2024 | "Дидактическая игра в обучении детей основам математики". |
| 3. | Руднева Наталья Александровна |  Март 2024 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников «Россия-Родина моя» |
| 4. | Рамазанова Патимат Магомедрасуловна | Февраль 2024 |  «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».  |
| 5. | Рамазанова Индира Абдумуслимовна |  Март 2024 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы» |
| 6. | Бокова Светлана Александровна |  Апрель 2024 | "Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий" |

**5. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Подбор и оформление картотеки прогулок для средней и старшей групп.2.Продолжение новой методической литературы для педагогов.  | В течение года | Зам.заве. по ВМРВоспитатели |
| 1.Обновление информационных стендов 2.Оформление материала по обобщению опыта работы воспитателей (накопительные папки педагогов) | В течение года | Заведующий Зам.заве. по ВМРВоспитатели |
| 1.Выставка тематической литературы по работе с детьми 2.Подбор игр, конспектов ООД по всем образовательным областям | В течение года | Зам.заве. по ВМРВоспитатели |
| 1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей.2.Подбор и оформление картотеки подвижных всех видов игр, пословиц, поговорок, загадок для детей. | В течение года | Зам.заве. по ВМРВоспитатели |

**6.Работа медицинского кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:1. Контроль, за выполнением возрастных режимов в группах.2. Оформление документации вновь поступивших детей.3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.4. Обследование детей на гельминтозы.5. Диспансеризация детей.6. Углубленный осмотр детей.7. С анитарные осмотры персонала. | постояннопо мере поступления2 раза в год1 раз в годежемесячно2 раза в годПо плану | Мед. сестра  |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:1. Осуществление медико-педагогического контроля, за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей)2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделюпостоянно | Мед. Сестра,физ. инструктор |
| 3 | Организация питания:1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.2. Ведение накопительной ведомости.3. Контроль, за хранением продуктов. | ПостоянноЕжедневноЕжедневно | Медсестра  |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:1. Беседы с родителями на родительских собраниях.2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:«Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ д/с№8», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | 2,3,4 квартВ течение года | Медсестра . |
| 5 | Наглядная агитация:Выпуск санитарных бюллетеней:«Профилактика ОРЗ»«Вирусный гепатит»«Профилактика гельминтозов» | В течение года | Медсестра  |

**6.1. План санитарно-оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **н/п** | **Содержание** | **Срок** |
| **Организационные мероприятия:** |
| 1. | Утверждение плана работы на новый учебный год. | в начале каждого учебного года |
| 2. | Систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья воспитанников. | Постоянно |
| 3. | Проведение анализа заболеваемости детей в разрезе каждой группы в целом и по ДОУ | Постоянно |
| 4. | **Осуществление контроля, за:**-организацией санитарно-гигиенического режима,-выполнением режима дня;-освещенности;-маркировки мебели, белья, посуды, уборочного инвентаря;-созданием условий для проведения закаливающих процедур;-соблюдением дез. режима на период карантина. | Постоянно |
| 5. | Контроль, за питанием с ежедневным взвешиванием готовой продукции. При выписке меню строго придерживаясь норм. | Постоянно |
| 6. | Систематическое осуществление контроля, за привитием гигиенических навыков и соблюдением личной гигиены детей и персонала. | Постоянно |
| 7. | Проведение работы по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Постоянно |
| **Лечебно – оздоровительные мероприятия:** |
| 1. | Осуществление медико – педагогического контроля, за организацией физического воспитания | Постоянно |
| 2. | Рациональное питание (полноценное, сбалансированное) | Постоянно |
| 3. | Обеспечение выполнения плана профилактических прививок, ежеквартальный анализ % выполнения годового плана. | Постоянно |
| 4. | Обеспечение 100% охватом детей обследования на туберкулёз, путём постановки р. Манту | в течение года |
| 5. | Проведение оздоровительных мероприятий | Постоянно |
| 6. | Проведение профилактических мер в холодное время года по снижению риска заболеваемости ОРЗ. | ноябрь – февраль  |
| 7. | Физкультурные развлечения, праздники. | согласно плану работы |
|  **Санитарно – просветительская работа с кадрами** |
| 1. | Работа с педагогами согласно годовому плану. | в течение года |
| 2. | Систематическое обновление материала в уголке здоровья | 1раз в квартал |
| 3. | Индивидуальные консультации с воспитателями по гигиеническому воспитанию ребёнка, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия. | согласно плану работы |
| 4. | Осмотр сотрудников пищеблока на предмет гнойничковых заболеваний, сыпи- с целью профилактики кожно-венерологических заболеваний. | Постоянно |
| 5. |  Осуществление контроля за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками ДОУ | Постоянно |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Выступления на родительских собраниях | согласно плану работы |
| 2. | Выпуск сан. бюллетеней на темы: "Как бороться с инфекционными и вирусными заболеваниями", "Здоровый ребёнок", "Профилактика гриппа", "Закаливание ребёнка", "Роль гигиены в развитии ребёнка" и т.д. | 1 раз в квартал |
| 3. | Проведение консультаций | согласно плану работы |

|  |
| --- |
|  **7. Взаимодействие с родителями****7.1. Планирование работы с родителями** |
| Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | Заведующий,Зам завед по ВМРВоспитатели групп |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | август –сентябрь | Заведующий |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В течение года | Заведующийвоспитатели |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | сентябрь, январь, май | ЗаведующийЗам завед по ВМРВоспитатели групп |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | Обмен индивидуальной информацией. | По потребности | ЗаведующийЗам завед по ВМРпсихолог  |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий.2. Помощь родителей в оснащении предметно – развивающей среды. | В течение года | Род. комитет |
| **СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ** |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.4. Участие в организации выставок.5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.6.Открытые занятия в группах с участием родителей.7.Индивидуальная работа с родителями детей с повышенными познавательными потребностями | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель Зам.заве. по ВМРВоспитатели групп |
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 1. Детские праздники, театрализованные представления.2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по физ.культуре |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ** |
| 1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | 1. Информационные папки в группах.2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.3. Памятки для родителей4. Тематические выставки. | В течение года | Воспитатели,Зам.завед.по ВМР |
| 2. КОНСУЛЬТИРО-ВАНИЕ | 1.По годовому плану и запросам родителей. | В течение года | ЗаведующийЗам.заве. по ВМР |

**7.2. План проведения общих родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата проведения | Ответственные |
|  I. Тема: «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования. Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году».1. Обсуждение плана совместной конструктивно – партнерской работы на 2022 – 2023 учебный год – выступление заведующего ДОУ.2. Консультация для родителей «Осторожно, терроризм!»3. Разное.II. Тема: «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.3. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.4. Консультация по ПДД для родителей.«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» | Сентябрь Май | Заведующий, Зам.заве. по ВМР,специалисты,Заведующий Зам.заве. по ВМР,специалисты  |

**7.3. Групповые собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первая младшая группа**  |   |   |
|  «Возрастные особенности детей 2-3 лет». «Как научить ребенка правильно держать ложку, карандаш?» «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | Сентябрь | Бокова С.А.Рамазанова П.М.Бейбулатова З.С. |
| Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками »Консультация «Играем с детьми. ЛЕГО – конструктор, это увлекательно!»Памятка для родителей: «Безопасность при проведении новогодних развлечений для детей» «Играем пальчиками» | декабрь | Бокова С.А.Рамазанова П.М. |
| «Итоги работы за 2022-2023учебный год». «Чему научились наши дети за год» Консультация: «Игры с песком и водой»; | Май | Бокова С.А.Рамазанова П.М. |
| **2-я младшая группа**  |
| Родительское собрание «Возрастные особенности детей 3-4 лет» Посещение родителей на дому с целью выявления условий воспитания. Составления сод. паспорта группы.Консультация «Особенности психического развития детей 3-4 года жизни»Беседа «Знакомство родителей с годовыми задачами группы»Консультация «Антитеррористическая безопасность»Родителям на заметку «Одежда в группе» | сентябрь | Руднева Н.А.Бейбулатова З.С. |
|  Родительское собрание «Развитие речи младших дошкольников»,Беседа «Правила пожарной безопасности в новогодний период»Консультация «Знаете ли вы своего ребенка»Информационный материал: О продолжении режима профилактики распространения коронавирусной инфекции в МКДОУ «Репка» | декабрь | Руднева Н.А. |
| Родительское собрание «Очень многое мы можем, очень многое умеем» - итоги годаКонсультация «Оздоровление детей в летнее время»Беседа с родителями «Безопасность детей, забота взрослых» | Май | Руднева Н.А.Магомеднабиева П.А. |
| **Средняя группа** |   |   |
| «К новым знаниям в новый учебный год».Консультации: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»,Памятка родителям: «Создание благоприятной семейной атмосферы» | Сентябрь | Кузьмина И.В.Рамазанова И.А. |
|   Консультации: «Безопасный Новый год». Тема: «Семья – что может быть дороже».- Привлечение внимания родителей к проблеме правильного планирования совместного времяпровождения.- Подготовка к Новому году!-Правила пожарной безопасности  | Декабрь | Кузьмина И.В.Рамазанова И.А. |
| Родительское собрание. «Успешность ребенка в разных видах деятельност во многом зависит от умения действовать самостоятельно». Консультации: «Организация совместного семейного отдыха на природе»«Как избежать неприятностей на природе». | Май | Кузьмина И.В.Рамазанова И.А. |
| **Старшая группа** |   |   |
| «Начинаем учиться вместе»«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд!»«Цели и задачи на год» | Сентябрь | Абдурахманова С.А.Рамазанова И.А.Бейбулатова З.С. |
| «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют».Итоги конкурс новогодних открыток и газет «Чудеса своими руками!»«Безопасный новый год» | декабрь | Абдурахманова С.А.Рамазанова И.А.Рамазанова П.М.Кузьмина И.В. |

**8. План работы по преемственности ДОУ и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **срок** | **Ответственные**  |

**Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Зам. зав. по ВМР,Воспитатели старшей группы |
| Взаимное консультирование |
| Проведение совместных родительских собраний |

**Содержание работы по ознакомлению детей со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экскурсия в библиотеку школы | Сентябрь  | Воспитатели старшей группы |
|  |
| Беседа о школе |  Май | Воспитатели старшей группы |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| ООД «Этот день победы» |
| Чтение стихов о школе | Ноябрь  | Воспитатели старшей группы |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Школа» | В течение года | Воспитатели старшей группы |
| Выставка детских работ «Что я знаю о школе» |
| Сюжетно – ролевая игра «В школу» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Вечер загадок «Скоро в школу». |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | По плану школы | Воспитатели старшей группы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | По плану школы | Воспитатели старшей группы |
| Выпуск детей в школу | Май  | Воспитатели старшей группы |

**Содержание работы по взаимодействию с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»Правила для родителей | Сентябрь  | Зам завед по ВМРВоспитатели старшей группы |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Май  | Воспитатели старшей группы,учителя начальных классов |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь  |
| Консультация «Готовим руку к письму» | Февраль  |
| Открытое мероприятие с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ | Май  |

**9.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Укрепление МТБ ДОУ: приобретение мебели для групп. | В течение года |
| 2. | Работа по благоустройству территории. | В течение года |
| 3. | Создание условий и контроль за выполнением правил по технике безопасности труда. | В течение года |
| 4. | Ремонт игровых площадок, пополнение игровых площадок оборудованием. | В течение года |
| 5. | Меры по улучшению светового, теплового, воздушного режима ДОУ и противопожарной безопасности | В течение года |
| 6. | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года |
| 7. | Ремонт и благоустройство групп, участков | В течение года |
| 8. | Благоустройство территории: засадка клумб растениями (розы, юкки и т.д.) | В течение года |
| 9. | Оснащение медицинского кабинета необходимым оборудованием | В течение года |